



कार्यालय, जबलपुर विकास प्राधिकरण, जबलपुर

क्र./संपत्ति/

जबलपुर, दिनांक / /2026

प्राधिकरण की विभिन्न योजनाओं में शैक्षणिक भूखण्ड/दुकान/चेम्बर/ फ्लैट/होटल हेतु क्रय करने का सुनहरा अवसर

ऑनलाईन ऑफर आमंत्रण सूचना

क्र.	योजना क्र. एवं योजना का नाम	फ्लैटों / दुकान / चेम्बर / होटल की संख्या	लोकेशन	विभिन्न श्रेणियों हेतु आरक्षित की संख्या	भू-उपयोग	साईट विजिट हेतु संपर्क नंबर
1	2बी बाजनामठ	93 एलआईजी फ्लैट ब्लाक A : 2-बीएचके-42 फ्लैट ब्लाक B : 1-बीएचके-51 फ्लैट शैक्षणिक भूखण्ड (प्राथमिक स्कूल) -01 (यथा स्थिति)	बाजनामठ बसंत विहार कालोनी	-	आवासीय शैक्षणिक	श्री शिवकुमार कोल मो.नं. 9981957788
2	11 (द्वि.च.) शताब्दीपुरम एमआईजी भवन	एमआईजी 06 फ्लैट ब्लाक A फ्लैट - 02 ब्लाक B फ्लैट - 01 ब्लाक C फ्लैट - 01	मुस्कान प्लाजा /आदि प्लाजा के पीछे	-	आवासीय	श्री नीतेश कटरहा मो.नं. 6261799022
3	14 आईएसबीटी (शॉपिंग कॉम्प्लेक्स)	दुकान - 01 चेम्बर - 15 होटल & रेस्टोरेंट (RECEPTION AT GROUND FLOOR, RESTAURANT AT FIRST FLOOR, SECOND FLOOR (ROOMS), SECOND FLOOR (PASSAGE), BASEMENT STORE ROOM, STAIR TOWER	दीनदयाल चौक के पास	-	व्यवसायिक	श्री शिवकुमार कोल मो.नं. 9981957788
4	19 मदन महल	ब्लाक B फ्लैट- 02	मदन महल	-	आवासीय	श्री नीतेश कटरहा मो.नं. 6261799022
5	05/14 विजय नगर	शैक्षणिक भूखण्ड (आई.टी.आई. के पास) - 01 (यथा स्थिति)	आई.टी.आई. के पास	-	शैक्षणिक	

आवेदन की अवधि	24/08/2026 से 21/09/2026 (सांय 05 बजे तक)
बिड डालने की अंतिम तिथि	22/09/2026 (सांय 05 बजे तक)
तकनीकी ऑफर खुलने की तिथि	23/09/2026 (सुबह 10:00 बजे)
वित्तीय ऑफर खुलने की तिथि	23/09/2026 (दोपहर 12:00 बजे से)

उपरोक्त विक्रय हेतु विज्ञापित शैक्षणिक भूखण्ड/दुकान/चेम्बर/फ्लैट/होटल से संबंधित नियम एवं शर्तों की समस्त जानकारी प्राधिकरण की वेबसाइट www.idajabalpur.org पर उपलब्ध है, जिन्हें अच्छी तरह से पढ़ने के उपरांत ही www.vikaspradhikaran.mponline.gov.in के माध्यम से शैक्षणिक भूखण्ड/दुकान/चेम्बर/फ्लैट/होटल क्रय करने हेतु ऑफर-आवेदन करें।

संपदाधिकारी

जबलपुर विकास प्राधिकरण

जबलपुर

जबलपुर दिनांक 21/08/2026

पृ.क्र./ संपत्ति / 2537

प्रतिलिपि 1. कार्यपालन यंत्रों, यो. क्र जविप्रा, जबलपुर को सूचनार्थ।

2. जनसम्पर्क अधिकारी, जविप्रा, जबलपुर को न्यूनतम स्पेश में प्रकाशन की कार्यवाही हेतु।

3. संपादक महोदय, दैनिक.....समाचार पत्र को अपने अंक दिनांकमें साइज..... प्रकाशक हेतु।

4. कम्प्यूटर शाखा, जविप्रा, जबलपुर को आवश्यक कार्यवाही हेतु सूचनार्थ।

5. प्रचार शाखा, जविप्रा, जबलपुर को आवश्यक कार्यवाही हेतु सूचनार्थ।

नोटिस वार्ड: 6. सम्भागायुक्त कार्यालय, जबलपुर। 7. कलेक्टर कार्यालय, जबलपुर।

8. निगमायुक्त जबलपुर। 9. नगरानि, जबलपुर। 10. जिला पंचायत कार्यालय, जबलपुर

11. तहसील कार्यालय, जबलपुर।

संपदाधिकारी

जबलपुर विकास प्राधिकरण

जबलपुर



कार्यालय जबलपुर विकास प्राधिकरण, जबलपुर

क्र./सम्पत्ति/

जबलपुर, दिनांक / /2026

ऑनलाईन ऑफर आमंत्रण सूचना

प्राधिकरण की निम्नानुसार सम्पत्तियों के यथास्थिति विक्रय हेतु ऑनलाईन बोली (ऑफर आमंत्रण) पोर्टल www.vikaspradhikaran.mponline.gov.in पर आमंत्रित किये जाते हैं। सम्पत्तियों का विवरण निम्नानुसार है :-

क्र.	संपत्ति क्र.	सम्पत्ति का उपयोग	क्षेत्रफल (अनुमानित)	आरक्षण की श्रेणी	सम्पत्ति का न्यूनतम विक्रय दर (रु.)	अमानत राशि (न्यूनतम मूल्य का 10प्रतिशत)
शैक्षणिक भूखण्ड (योजना क्र. 2बी एवं 5/14)						
1	शैक्षणिक भूखण्ड यो.क्र. 2बी (प्राथमिक स्कूल) यथास्थिति	शैक्षणिक	3710 व.मी.	अनारक्षित	7,42,00,000.00	74,20,000.00
2	शैक्षणिक भूखण्ड यो.क्र. 05/14 (आई.टी.आई. के पास) यथास्थिति	शैक्षणिक	13850 व.मी.	अनारक्षित	34,62,50,000.00	3,46,25,000.00
योजना क्र. 14 (आईएसबीटी) (दुकान)						
1	दु.क्र. 21	व्यवसायिक	8.98 व.मी.	अनारक्षित	1216063.00	121606.00
योजना क्र. 14 (आई.एस.बी.टी.) कार्यालय/चेम्बर						
1	चेम्बर क्र. 01	व्यवसायिक	17.32 व.मी.	अनारक्षित	2345457.00	234545.00
2	चेम्बर क्र. 03	व्यवसायिक	17.00 व.मी.	अनारक्षित	2302123.00	230212.00
3	चेम्बर क्र. 04	व्यवसायिक	18.19 व.मी.	अनारक्षित	2463272.00	246327.00
4	चेम्बर क्र. 05	व्यवसायिक	17.82 व.मी.	अनारक्षित	2413167.00	241316.00
5	चेम्बर क्र. 08	व्यवसायिक	14.1 व.मी.	अनारक्षित	1909408.00	190940.00
6	चेम्बर क्र. 11	व्यवसायिक	10.39 व.मी.	अनारक्षित	1407003.00	140700.00
7	चेम्बर क्र. 12	व्यवसायिक	16.28 व.मी.	अनारक्षित	2204621.00	220462.00
8	चेम्बर क्र. 13	व्यवसायिक	27.28 व.मी.	अनारक्षित	3694230.00	369423.00
9	चेम्बर क्र. 14	व्यवसायिक	33.50 व.मी.	अनारक्षित	4536537.00	453653.00
10	चेम्बर क्र. 15	व्यवसायिक	19.66 व.मी.	अनारक्षित	2662338.00	266233.00
11	चेम्बर क्र. 16	व्यवसायिक	15.04 व.मी.	अनारक्षित	2036702.00	203670.00
12	चेम्बर क्र. 18	व्यवसायिक	31.61 व.मी.	अनारक्षित	4280595.00	428059.00
13	चेम्बर क्र. 19	व्यवसायिक	24.07 व.मी.	अनारक्षित	3259535.00	325953.00
14	चेम्बर क्र. 20	व्यवसायिक	14.6 व.मी.	अनारक्षित	1977117.00	197711.00
15	चेम्बर क्र. 21	व्यवसायिक	12.53 व.मी.	अनारक्षित	1696800.00	169680.00
योजना क्र. 14 (आई.एस.बी.टी.) होटल एण्ड रेस्टोरेट						
1	होटल & रेस्टोरेट (RECEPTION AT GROUND FLOOR, RESTAURANT AT FIRST FLOOR, SECOND FLOOR (ROOMS), SECOND FLOOR (PASSAGE), BASEMENT STORE ROOM, STAIR TOWER	व्यवसायिक	1188.5 व.मी	अनारक्षित	160945482.00	16094548.00
योजना क्रमांक 11 (द्वि.च.) (एमआईजी फ्लैट) ब्लॉक – ए, बी, एवं सी						
1	ए-15 (चतुर्थ तल)	आवासीय	1025 व.फु.	अनारक्षित	4180000.00	418000.00
2	ए-16 (चतुर्थ तल)	आवासीय	1025 व.फु.	अनारक्षित	4180000.00	418000.00
3	बी-15 (चतुर्थ तल)	आवासीय	1025 व.फु.	अनारक्षित	4180000.00	418000.00
4	सी-16 (चतुर्थ तल)	आवासीय	1025 व.फु.	अनारक्षित	4180000.00	418000.00
योजना क्रमांक 19 मदन महल (फ्लैट)						
1	बी-1 (द्वितीय तल)	आवासीय	1000 व.फु.	अनारक्षित	3396000.00	339600.00
2	बी-2 (तृतीय तल)	आवासीय	1000 व.फु.	अनारक्षित	3396000.00	339600.00
योजना क्रमांक 2बी (एलआईजी फ्लैट) ब्लॉक – ए (2 बीएचके 42 नग)						
क्र.	फ्लैट क्र.	तल	क्षेत्रफल (व.फु.)	आरक्षण की स्थिति	सम्पत्ति का न्यूनतम विक्रय कीमत (रु.)	अमानत राशि (न्यूनतम मूल्य का 10 प्रतिशत)
1	फ्लैट क्र. 14	प्रथम तल	583 व.फु.	अनारक्षित	2041061.00	204106.00
2	फ्लैट क्र. 15	प्रथम तल	583 व.फु.	अनारक्षित	2041061.00	204106.00
3	फ्लैट क्र. 17	प्रथम तल	583 व.फु.	अनारक्षित	2041061.00	204106.00

17	प्लेट क्र. 36	तृतीय तल	527.35 व.फु	अनारक्षित	1691821.00	169182.00
18	प्लेट क्र. 37	तृतीय तल	527.35 व.फु	अनारक्षित	1691821.00	169182.00
19	प्लेट क्र. 38	तृतीय तल	527.35 व.फु	अनारक्षित	1691821.00	169182.00
20	प्लेट क्र. 41	चतुर्थ तल	527.35 व.फु	अनारक्षित	1691821.00	169182.00
21	प्लेट क्र. 42	चतुर्थ तल	527.35 व.फु	अनारक्षित	1691821.00	169182.00
22	प्लेट क्र. 43	चतुर्थ तल	527.35 व.फु	अनारक्षित	1691821.00	169182.00
23	प्लेट क्र. 44	चतुर्थ तल	527.35 व.फु	अनारक्षित	1691821.00	169182.00
24	प्लेट क्र. 45	चतुर्थ तल	527.35 व.फु	अनारक्षित	1691821.00	169182.00
25	प्लेट क्र. 46	चतुर्थ तल	527.35 व.फु	अनारक्षित	1691821.00	169182.00
26	प्लेट क्र. 47	चतुर्थ तल	527.35 व.फु	अनारक्षित	1691821.00	169182.00
27	प्लेट क्र. 48	चतुर्थ तल	527.35 व.फु	अनारक्षित	1691821.00	169182.00
28	प्लेट क्र. 51	पंचम तल	527.35 व.फु	अनारक्षित	1691821.00	169182.00
29	प्लेट क्र. 52	पंचम तल	527.35 व.फु	अनारक्षित	1691821.00	169182.00
30	प्लेट क्र. 53	पंचम तल	527.35 व.फु	अनारक्षित	1691821.00	169182.00
31	प्लेट क्र. 54	पंचम तल	527.35 व.फु	अनारक्षित	1691821.00	169182.00
32	प्लेट क्र. 55	पंचम तल	527.35 व.फु	अनारक्षित	1691821.00	169182.00
33	प्लेट क्र. 56	पंचम तल	527.35 व.फु	अनारक्षित	1691821.00	169182.00
34	प्लेट क्र. 57	पंचम तल	527.35 व.फु	अनारक्षित	1691821.00	169182.00
35	प्लेट क्र. 58	पंचम तल	527.35 व.फु	अनारक्षित	1691821.00	169182.00
36	प्लेट क्र. 61	षष्ठम तल	527.35 व.फु	अनारक्षित	1691821.00	169182.00
37	प्लेट क्र. 62	षष्ठम तल	527.35 व.फु	अनारक्षित	1691821.00	169182.00
38	प्लेट क्र. 63	षष्ठम तल	527.35 व.फु	अनारक्षित	1691821.00	169182.00
39	प्लेट क्र. 64	षष्ठम तल	527.35 व.फु	अनारक्षित	1691821.00	169182.00
40	प्लेट क्र. 65	षष्ठम तल	527.35 व.फु	अनारक्षित	1691821.00	169182.00
41	प्लेट क्र. 66	षष्ठम तल	527.35 व.फु	अनारक्षित	1691821.00	169182.00
42	प्लेट क्र. 67	षष्ठम तल	527.35 व.फु	अनारक्षित	1691821.00	169182.00
43	प्लेट क्र. 68	षष्ठम तल	527.35 व.फु	अनारक्षित	1691821.00	169182.00
44	प्लेट क्र. 71	सप्तम तल	527.35 व.फु	अनारक्षित	1691821.00	169182.00
45	प्लेट क्र. 72	सप्तम तल	527.35 व.फु	अनारक्षित	1691821.00	169182.00
46	प्लेट क्र. 73	सप्तम तल	527.35 व.फु	अनारक्षित	1691821.00	169182.00
47	प्लेट क्र. 74	सप्तम तल	527.35 व.फु	अनारक्षित	1691821.00	169182.00
48	प्लेट क्र. 75	सप्तम तल	527.35 व.फु	अनारक्षित	1691821.00	169182.00
49	प्लेट क्र. 76	सप्तम तल	527.35 व.फु	अनारक्षित	1691821.00	169182.00
50	प्लेट क्र. 77	सप्तम तल	527.35 व.फु	अनारक्षित	1691821.00	169182.00
51	प्लेट क्र. 78	सप्तम तल	527.35 व.फु	अनारक्षित	1691821.00	169182.00

प्रक्रिया:— 1. योजना की विस्तृत जानकारी जबलपुर विकास प्राधिकरण के पोर्टल www.jdajabalpur.org एवं www.vikaspradhikaran.mponline.gov.in पर उपलब्ध ।

आवेदन की अवधि	24/08/2026 से 21/09/2026 (सांय 05 बजे तक)
बिड डालने की अंतिम तिथि	22/09/2026 (सायं 05 बजे तक)
तकनीकी ऑफर खुलने की तिथि	23/09/2026 (सुबह 10:00 बजे)
वित्तीय ऑफर खुलने की तिथि	23/09/2026 (दोपहर 12:00 बजे से)

2. ऑनलाईन आवेदन फार्म रु. 1000.00 एवं जीएसटी 180.00 पोर्टल फीस ऑनलाईन भुगतान कर उक्त पोर्टल पर क्रय किये जाकर निर्धारित शेड्यूल अनुसार भरे जा सकते हैं।

3. बोली/ऑफर प्रस्तुतकर्ताओं को कॉलम क्रमांक 7 में अंकित बोली/ऑफर की प्रतिभूति राशि (अमानत राशि) पोर्टल पर दिये गये निर्देशानुसार जमा करना होगी, तभी पंजीयन प्रक्रिया पूर्ण मानी जावेगी। विस्तृत जानकारी पोर्टल पर उपलब्ध है।

अन्य नियम एवं शर्तें:— (1) संपत्ति का आवंटन 30 वर्ष की लीज अवधि पर निर्धारित प्रयोजन हेतु ही किया जायेगा एवं संपत्ति की प्राप्त अधिकतम कीमत की 0.1 प्रतिशत राशि वार्षिक भूभाटक के रूप में प्रतिवर्ष देय होगी। (2) संपत्ति का विक्रय यथा स्थिति (जहा है, जैसा है) के आधार पर किया जा रहा है। सम्पत्ति क्रय हेतु ऑनलाईन ऑफर आवेदन स्थल निरीक्षण करने के उपरांत ही सबमिट करें, तत्पश्चात् कोई दावा/आपत्ति मान्य नहीं होगा। (3) किसी अवयस्क द्वारा प्रस्तुत किया गया ऑफर आवेदन मान्य नहीं होगा। (4) आरक्षित वर्ग के हितग्राहियों को सम्बन्धित सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी डिजीटल प्रमाण पत्र एवं शपथ-पत्र पोर्टल पर अपलोड करना अनिवार्य है। तकनीकी ऑफर में अयोग्य पाये जाने पर संबंधित बोलीकर्ता का वित्तीय ऑफर नही खोला जायेगा। (5) ऑफर स्वीकृत होने के बाद ऑफरकर्ता को मूल शपथ पत्र कार्यालय में जमा करना होगा तथा डिजीटल जाति प्रमाण पत्र, आई.डी. प्रूफ एवं अन्य वांछित दस्तावेजों की मूल प्रति कार्यालय में अवलोकन कराना अनिवार्य होगा। (6) **संपत्ति की शेष राशि का भुगतान अस्थाई आवंटन सूचना पत्र जारी होने के 30 दिवस के भीतर किया जाना होगा। यदि आवेदक शेष राशि के भुगतान हेतु किस्तों की सुविधा का लाभ लेना चाहता है तो आवेदक को अस्थाई आवंटन सूचना पत्र जारी होने के 30 दिवस के भीतर ही कुल प्रीमियम राशि के 25 प्रतिशत के बराबर राशि जमा करनी होगी। (यह राशि अमानत राशि के अतिरिक्त होगी।)** इसके उपरांत ही आवेदक को शेष राशि किस्तों में भुगतान करने की सुविधा प्रदान की जावेगी। **नोट:**— यदि अस्थाई आवंटन सूचना पत्र जारी होने के 30 दिवस के भीतर

आवेदक द्वारा पूर्ण राशि जमा नहीं की जाती है अथवा कुल प्रीमियम की 25 प्रतिशत राशि जमा करते हुये किस्त निर्धारण हेतु आवेदन प्रदान नहीं किया जाता है तो प्राधिकरण उक्त अवधि पश्चात् अमानत राशि राजसात करते हुये आवंटन निरस्त करने हेतु स्वतंत्र होगा। (7) किस्त राशि विलंब से जमा करने पर विलंबित अवधि पर 10 प्रतिशत दर से पृथक से ब्याज भी देय होगा। व्यावसायिक सम्पत्ति की प्रीमियम राशि, विलंब ब्याज राशि एवं भूभाटक राशि इत्यादि पर 18 प्रतिशत जी.एस.टी. पृथक से देय है। (8) राशि समयसीमा में जमा न करने पर प्राधिकरण द्वारा आवंटन निरस्त किया जा सकेगा एवं प्रीमियम राशि में से नियमानुसार कटौती उपरांत शेष बची राशि बिना ब्याज के लौटा दी जायेगी, ब्याज सहित वापिसी हेतु कोई दावा मान्य नहीं होगा। (9) क्रेता को किसी भी प्रकार के विस्फोटक पदार्थों या ऐसे किसी अन्य पदार्थ के संग्रहण की अनुमति नहीं होगी, जो उसकी सम्पत्ति तथा आसपास की सम्पत्ति के लिये असुरक्षित हों। (10) विस्तृत नियम एवं शर्तें ऑनलाईन पोर्टल पर उपलब्ध है, जिन्हें अच्छी तरह से पढ़ने के बाद ही ऑफर-आवेदन करें। (11) ऑफर स्वीकृत/निरस्त किये जाने, विज्ञापित सम्पत्ति को विलोपित किये जाने इत्यादि के संबंध में प्राधिकरण का निर्णय अंतिम एवं सर्वमान्य होगा तथा इस सम्बन्ध में प्राधिकरण कोई कारण बताने हेतु बाध्य नहीं रहेगा। (12) उपरोक्त शर्तों के अतिरिक्त व्ययन नियम एवं समय-समय पर जारी शासनादेश, अनुबंध तथा आवेदन पत्र में दी गई शर्तें आवेदक को मान्य होंगी। (13) उपरोक्त विज्ञापन, ऑनलाईन निर्दिष्ट आवेदन पत्र, अनुबंध एवं लीजडीड में दी गई किसी भी शर्त के उल्लंघन पर सम्पत्ति का आवंटन निरस्त करने हेतु भी प्राधिकरण स्वतंत्र होगा। (14) संपत्ति में प्रीमियम के अलावा निर्धारित वांछित रखरखाव/प्रशासकीय या अन्य शुल्क इत्यादि के भुगतान करने हेतु भी आवंटनी बाध्य होंगे। (15) उच्चतम बोलीकर्ता के अतिरिक्त अन्य बोलीकर्ताओं के द्वारा जमा अमानत राशि ऑफर खोले जाने की दिनांक से 30 कार्यदिवस में संबंधित एमपी ऑनलाईन पोर्टल/अधिकृत एजेन्सी द्वारा सीधे बोलीकर्ता के बैंक खाते में वापिस (रिफण्ड) कर दी जावेगी किन्तु आवेदन शुल्क वापिस (रिफण्ड) नहीं किया जावेगा। (16) आयकर अधिनियम 194/1ए अनुसार 50 लाख से अधिक की संपत्ति पर 1 प्रतिशत आयकर (टीडीएस) की राशि उच्चतम ऑफर मूल्य पर नियमानुसार कटौती कर आयकर कार्यालय में जमा उपरांत फॉर्म 16-ए की एक प्रति प्राधिकरण कार्यालय में उपलब्ध कराया जाना अनिवार्य होगा।

(मु.का.अधि.महोदय. द्वारा यथा आदेशित)

संपदाधिकारी

जबलपुर विकास प्राधिकरण

जबलपुर

पृ.क्र./जविप्रा/

जबलपुर दिनांक / /2026

प्रतिलिपि:- 1. कार्यपालन यंत्री, यो. क्र जविप्रा, जबलपुर को सूचनार्थ।

2. जनसम्पर्क अधिकारी, जविप्रा, जबलपुर को न्यूनतम स्पेश में प्रकाशन की कार्यवाही हेतु।

3. कम्प्यूटर शाखा, जविप्रा, जबलपुर को आवश्यक कार्यवाही हेतु सूचनार्थ।

4. प्रचार शाखा, जविप्रा, जबलपुर को आवश्यक कार्यवाही हेतु सूचनार्थ।

नोटिस बोर्ड:- 5. सम्भागायुक्त कार्यालय, जबलपुर। 6. कलेक्टर कार्यालय, जबलपुर।

7. निगमायुक्त जबलपुर। 8. नग्रानि, जबलपुर। 9. जिला पंचायत कार्यालय, जबलपुर

10. तहसील कार्यालय, जबलपुर।

संपदाधिकारी

जबलपुर विकास प्राधिकरण

जबलपुर

आवेदन हेतु सामान्य नियम एवं शर्तें :-

1. ऑनलाईन आवेदन फार्म रु. 1000.00 एवं जीएसटी 180.00 पोर्टल फीस ऑनलाईन भुगतान कर उक्त पोर्टल पर क्रय किये जाकर निर्धारित शेड्यूल अनुसार भरे जा सकते हैं।
2. बोली/ऑफर प्रस्तुतकर्ताओं को बोली/ऑफर की प्रतिभूति राशि (अमानत राशि) पोर्टल पर दिये गये निर्देशानुसार जमा करना होगी, तभी पंजीयन प्रक्रिया पूर्ण मानी जावेगी।
3. बोली प्रस्तुतकर्ता को परामर्श दिया जाता है कि वे बोली प्रस्तुत करने के पूर्व सम्पत्ति के भौतिक निरीक्षण एवं अवलोकन के पश्चात ही बोली प्रस्तुत करें। संपत्ति “जहाँ है जैसे है” की स्थिति में निर्वर्तन की जावेगी, तथा बोली स्वीकृति पश्चात कोई भी दावा/आपत्ति मान्य नहीं होगी।
4. बोली प्रस्तुतकर्ता अपनी बोली, कुल कीमत (Total Bid Price) में ही प्रस्तुत करें, प्रति वर्गफुट अथवा प्रति वर्गमीटर के आधार पर प्रस्तुत बोली स्वीकार नहीं की जावेगी।
5. किसी अवयस्क द्वारा प्रस्तुत किया गया ऑफर आवेदन मान्य नहीं होगा।
6. आरक्षित वर्ग के हितग्राहियों को सम्बन्धित सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी डिजिटल प्रमाण पत्र, आई.डी. प्रूफ एवं शपथ-पत्र तथा अनारक्षित वर्ग के आवेदकों को आई.डी. प्रूफ एवं शपथ पत्र पोर्टल पर अपलोड करना अनिवार्य है। तकनीकी ऑफर में अयोग्य पाये जाने पर संबंधित बोलीकर्ता का वित्तीय ऑफर नहीं खोला जायेगा। शपथ-पत्र में सत्यापन अवश्य करावें।
7. ऑफर स्वीकृत होने के बाद ऑफरकर्ता को मूल शपथ पत्र कार्यालय में जमा करना होगा तथा डिजिटल जाति प्रमाण पत्र, आई.डी. प्रूफ एवं अन्य वांक्षित दस्तावेजों की मूल प्रति कार्यालय में अवलोकन कराना अनिवार्य होगा।
8. उच्चतम बोलीकर्ता के अतिरिक्त अन्य बोलीकर्ताओं के द्वारा जमा अमानत राशि ऑफर खोले जाने की दिनांक से 30 कार्यदिवस में संबंधित एमपी ऑनलाईन पोर्टल/अधिकृत एजेन्सी द्वारा सीधे बोलीकर्ता के बैंक खाते में वापिस (रिफण्ड) कर दी जावेगी किन्तु बोली प्रपत्र/बोली दस्तावेज शुल्क गैर वापसी (Non Refundable) योग्य रहेगा।
9. कार्यालय द्वारा वित्तीय दरें खोलने के उपरांत यदि बोलीदाता को ऑनलाईन टेक्स्ट मेसेज प्राप्त होता है कि संदर्भित संपत्ति के लिए आपकी बोली उच्चतम है, तो उक्त संदेश का आशय यह कदापि नहीं होगा कि आपका आवंटन स्वीकृत हो चुका है। अस्थायी आवंटन सूचना पत्र समस्त परीक्षण उपरांत सक्षम अधिकारी द्वारा जारी किया जाएगा।
10. विस्तृत नियम एवं शर्तें ऑनलाईन पोर्टल पर उपलब्ध हैं, जिन्हें अच्छी तरह से पढ़ने के बाद ही ऑफर-आवेदन करें।
11. ऑफर स्वीकृत/निरस्त किये जाने, विज्ञापित सम्पत्ति को विलोपित किये जाने इत्यादि के संबंध में प्राधिकरण का निर्णय अंतिम एवं सर्वमान्य होगा तथा इस सम्बन्ध में प्राधिकरण कोई कारण बताने हेतु बाध्य नहीं रहेगा।
12. उपरोक्त शर्तों के अतिरिक्त व्ययन नियम एवं समय-समय पर जारी शासनादेश, अनुबंध तथा आवेदन पत्र में दी गई शर्तें आवेदक को मान्य होंगी।
13. उपरोक्त विज्ञापन, ऑनलाईन निर्दिष्ट आवेदन पत्र, अनुबंध एवं लीजडीड में दी गई किसी भी शर्त के उल्लंघन पर सम्पत्ति का आवंटन निरस्त करने हेतु भी प्राधिकरण स्वतंत्र होगा।
14. संपत्ति में प्रीमियम के अलावा निर्धारित वांक्षित रखरखाव/प्रशासकीय या अन्य शुल्क इत्यादि के भुगतान करने हेतु भी आवंटी बाध्य होंगे।
15. विज्ञापन अनुसार एक सम्पत्ति की बोली की प्रस्तुति हेतु केवल एक ही बोली प्रपत्र लागू होगा। यदि बोली प्रस्तुतकर्ता एक से अधिक सम्पत्ति हेतु बोली लगाने का इच्छुक हो तो उसे पृथक-पृथक बोली प्रपत्र क्रय करने होंगे।
16. ऐसी बोली लगाने वाले को जिसका प्रस्ताव प्राधिकरण द्वारा स्वीकार कर लिया गया हो जो, या तो प्रस्ताव को वापस लेने का इच्छुक हो अथवा जिसके द्वारा बोली दस्तावेज में भुगतान की निबंधन तथा शर्तों के अनुसार निर्दिष्ट समयावधि के भीतर बकाया रकम का भुगतान करने में असमर्थ रहा हो अथवा जिसके द्वारा पात्रता से संबंधित तथ्यों / जानकारी के संबंध में या अन्यथा अपना अभ्यावेदन प्रस्तुत किया जाना पाया गया हो, की बोली प्रतिभूति समपहृत कर ली जावेगी।
17. आवश्यक अपेक्षित जानकारी / दस्तावेजों, बोली दस्तावेज शुल्क तथा बोली प्रतिभूति (अर्नेस्ट मनी) के बिना प्रस्तुत बोली अस्वीकार योग्य है। तथापि, प्राधिकरण अपने अनन्य विवेकाधिकार से किसी जानकारी के बारे में मांग कर सकेगा, जैसा कि वह दस्तावेज के सत्यापन / उनकी पर्याप्तता के बारे में पुष्टि और/या उनके सही होने के बारे में आवश्यक समझे।
18. क्रेता को किसी भी प्रकार के विस्फोटक पदार्थों या ऐसे किसी अन्य पदार्थ के संग्रहण की अनुमति नहीं होगी, जो उसकी सम्पत्ति तथा आसपास की सम्पत्ति के लिये असुरक्षित हों।

भुगतान की शर्तें :-

1. उच्चतम बोली प्रस्तुतकर्ता को बोली की स्वीकृति पश्चात सक्षम प्राधिकारी द्वारा अस्थायी आवंटन सूचना पत्र जारी किया जावेगा।
2. संपत्ति का आवंटन 30 वर्ष की लीज अवधि पर निर्धारित प्रयोजन हेतु ही किया जायेगा एवं संपत्ति की प्राप्त अधिकतम कीमत की 0.1 प्रतिशत राशि वार्षिक भूभाटक के रूप में प्रतिवर्ष देय होगी।
3. संपत्ति की शेष राशि (अमानत राशि के समायोजन उपरांत) का भुगतान अस्थाई आवंटन सूचना पत्र जारी होने के 30 दिवस के भीतर किया जाना होगा। यदि आवेदक शेष राशि के भुगतान हेतु किस्तों की सुविधा का लाभ लेना चाहता है तो आवेदक को अस्थाई आवंटन सूचना पत्र जारी होने के 30 दिवस के भीतर ही कुल प्रीमियम राशि के 25 प्रतिशत के बराबर राशि जमा करनी होगी। (यह राशि अमानत राशि के

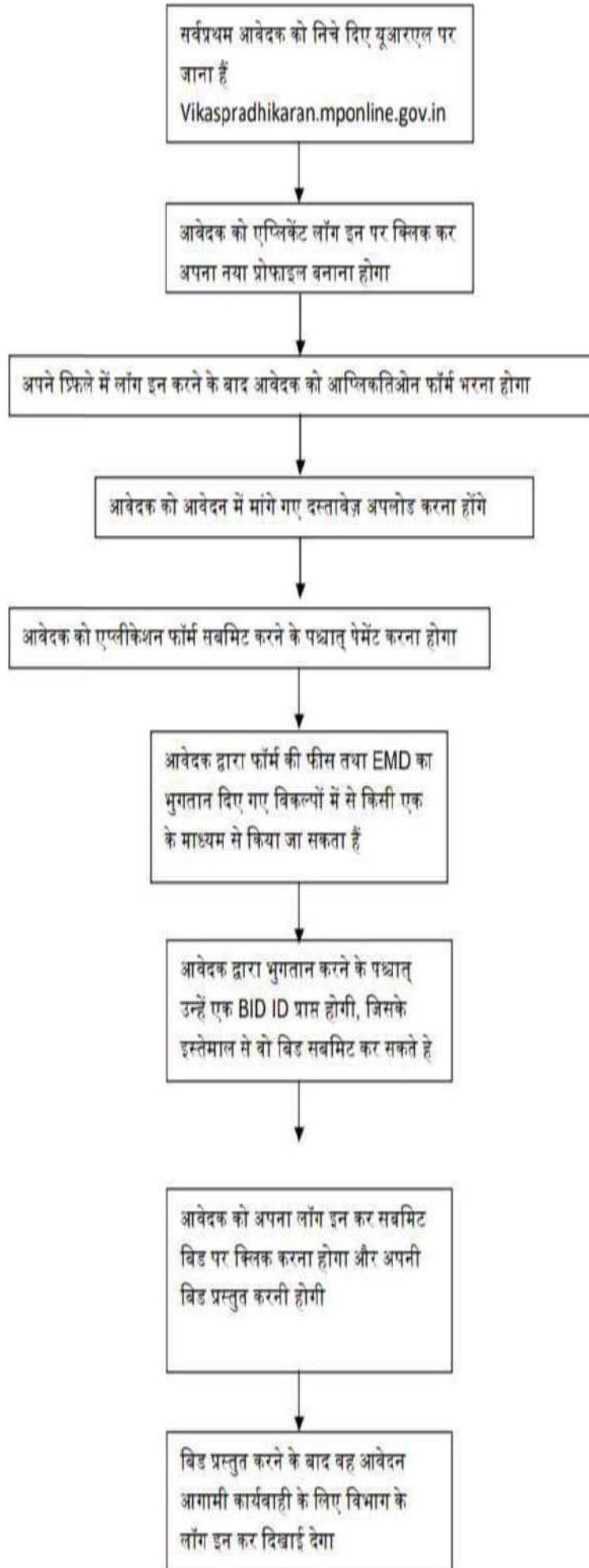
अतिरिक्त होगी।) इसके उपरांत ही आवेदक को शेष राशि अधिकतम 8 (आठ) त्रैमासिक किस्तों में भुगतान करने की सुविधा प्रदाय की जावेगी तथा ऐसी किस्तों पर 10 प्रतिशत दर से वार्षिक ब्याज भी देय होगा। नोट:- यदि अस्थाई आवंटन सूचना पत्र जारी होने के 30 दिवस के भीतर आवेदक द्वारा पूर्ण राशि जमा नहीं की जाती है अथवा कुल प्रीमियम की 25 प्रतिशत राशि जमा करते हुये किस्त निर्धारण हेतु आवेदन प्रदान नहीं किया जाता है तो प्राधिकरण उक्त अवधि पश्चात् अमानत राशि राजसात करते हुये आवंटन निरस्त करने तथा संपत्ति का विज्ञापन पुनः जारी करने हेतु स्वतंत्र होगा।

4. व्यावसायिक सम्पत्ति की प्रीमियम राशि, विलंब ब्याज राशि एवं भूभाटक राशि इत्यादि पर 18 प्रतिशत जी.एस.टी. पृथक से देय है।
5. राशि समयसीमा में जमा न करने पर प्राधिकरण द्वारा आवंटन निरस्त किया जा सकेगा एवं प्रीमियम राशि में से नियमानुसार कटौती उपरांत शेष बची राशि बिना ब्याज के लौटा दी जायेगी, ब्याज सहित वापिसी हेतु कोई दावा मान्य नहीं होगा।
6. उपरोक्त अनुसार दी गई विनिर्दिष्ट समयवृद्धि के भीतर बोली प्रस्तुतकर्ता भुगतान जमा करने में असफल रहता है वहां प्राधिकरण आवंटन को रद्द तथा बोली प्रतिभूति राशि (अर्नेस्ट मनी) को समग्र (जब्त) कर सकेगा।
7. आवंटी सम्पत्ति पर शासन, नगरपालिक निगम, अभिकरण अथवा अन्य किसी सांविधिक निकाय द्वारा आरोपित समस्त करों/शुल्कों/अभिकरों/प्रभारों के प्राधिकरण द्वारा सम्पत्ति का आधिपत्य सौंपे जाने संबंधी अधिसूचित की गई तिथि से भुगतान हेतु भी उत्तरदायी होगा। भले ही आधिपत्य ग्रहण किया गया हो अथवा नहीं।
8. अधिमूल्य (प्रीमियम) की सम्पूर्ण राशि जमा किये जाने के पश्चात् प्राधिकरण के कार्यालय द्वारा जारी किये गये प्रोफार्मा के अनुसार आवंटिती द्वारा विक्रय विलेख दस्तावेज तैयार किया जायेगा तथा इन्हें प्राधिकरण के सम्पदा अधिकारी के समक्ष उसके हस्ताक्षर हेतु प्रस्तुत किया जाएगा। प्राधिकरण द्वारा हस्ताक्षर की तिथि से तीन माह के भीतर विक्रय विलेख को अनिवार्यतः पंजीयक (Registrar) के कार्यालय से पंजीकरण कराना होगा। आवंटी द्वारा विक्रय विलेख अभिलेख के साथ सम्पत्ति का कब्जा सहित पंजीकरण से संबंध समस्त व्ययों का वहन करने हेतु उत्तरदायी होगा। विक्रय पत्र के पंजीकरण से तीस दिवस के भीतर विक्रय विलेख की प्रमाणित प्रति भी प्राधिकरण के कार्यालय में जमा करनी होगी।
9. आयकर अधिनियम 194/1ए अनुसार 50 लाख से अधिक की संपत्ति पर 1 प्रतिशत आयकर (टीडीएस) की राशि उच्चतम ऑफर मूल्य पर नियमानुसार कटौती कर आयकर कार्यालय में जमा उपरांत फॉर्म 16-ए की एक प्रति प्राधिकरण कार्यालय में उपलब्ध कराया जाना अनिवार्य होगा।

अन्य निबन्धन तथा शर्तें :-

1. यदि बोली के निबन्धनों तथा शर्तों में तथा मध्य प्रदेश विकास प्राधिकरणों की सम्पत्तियों का प्रबन्धन तथा व्ययन नियम 2018" एवं संशोधित व्ययन नियम 09.04.2021 विनियम के अथवा राज्य सरकार के अन्य किन्हीं नियमों / सांविधिक उपबन्धों में कोई विसंगति उद्भूत होती है तो पश्चातवर्ती उपबन्ध अभिभावी होंगे तथा सफल बोलीदाता पर बन्धनकारी होंगे।
2. यदि योजना के अन्तर्गत कोई विशेष निबन्धन तथा शर्तों का प्रावधान किया गया हो, जैसा कि तत्संबंधी विज्ञापन में दर्शाया गया हो, बोली प्रस्तुतकर्ता / सम्पत्ति के प्राप्तिकर्ता के लिये बन्धनकारी होंगी।
3. आवंटन के निबन्धन तथा शर्तों का उल्लंघन किये जाने पर यदि इस प्रकार कोई विवाद उत्पन्न हो तो विकास प्राधिकरण द्वारा लिया गया निर्णय अंतिम होगा।
4. जहां कहीं शब्द "प्राधिकरण (Authority)" उपयोग किया गया हो वहां इसके प्रतिनिधिगण, नामनिर्देशिती, उत्तराधिकारी तथा अनुज्ञापित समनुदेशिती (Permitted Assignees) भी शामिल होंगे तथा इसी प्रकार जहां शब्द आवंटी उपयोग किया गया हो, वहां इसमें उसके उत्तराधिकारी का नाम भी सम्मिलित होना माना जाएगा।
5. विज्ञापन के अन्तर्गत प्रदान की गई जानकारी अथवा प्राधिकरण द्वारा जारी किये गये कोई संशोधन तथा इस दस्तावेज में उल्लेखित समस्त नियम भी बोली दस्तावेज के अभिन्न भाग हैं। बोली प्रस्तुतकर्ता यह भी स्वीकार करते हैं कि प्राधिकरण द्वारा वेबसाईट में अधिसूचना के माध्यम से, या किसी अन्य प्रकार से भी बोली दस्तावेज में जारी किये गये कोई संशोधन बोली प्रस्तुतकर्ता की जानकारी में हैं। यदि बोली प्रस्तुतकर्ता ऐसे किसी संशोधन के बारे में अवगत न हो तो प्राधिकरण इस कारण से बोली प्रस्तुतकर्ता को हुई किसी हानि के लिये उत्तरदायी नहीं होगा। प्राधिकारी द्वारा आवंटित संपत्ति के संबंध में पत्राचार ई-मेल आई.डी./टेक्स्ट मैसेज/व्हाट्सएप/दूरभाष पर सूचित किया जा सकेगा जिसे आपको सूचना प्राप्त हो गई है, यह माना जावेगा।
6. बोली प्रस्तुतकर्ता यह सुनिश्चित करेगा कि बोली प्रस्तुतकर्ता से पत्र-व्यवहार हेतु उसके पते में किसी परिवर्तन के बारे में प्राधिकरण को लिखित में सूचित किया जाएगा। प्राधिकरण किसी भी प्रकार के पते में परिवर्तन के फलस्वरूप या, किसी प्रकार के डाक संबंधी विलंब के कारण किसी कार्यवाही में विलंब के लिये किसी भी रीति में उत्तरदायी नहीं होगा।
7. बोली प्रस्तुतकर्ताओं को परामर्श दिया जाता है कि वे प्राधिकरण की वेबसाईट www.jdajabalpur.org तथा www.vikaspradhikaran.mponline.gov.in पर बोली के संबंध में किसी भी सूचना के बारे में स्वयं को अद्यतन रखें।

आवेदन फॉर्म भरने के दिशा निर्देश



प्रस्तुत की जाने वाली जानकारी के दस्तावेज / अभिलेख :-

A) वैयक्तिक / संयुक्त आवेदकों हेतु -

- a) ऐसा व्यक्ति जो आवेदक की ओर से बोली प्रस्तुत कर रहा हो उसे बोली प्रस्तुत करने हेतु प्राधिकृत किये जाने का शपथ पत्र जिसमें बोली प्रस्तुत करने के लिए प्राधिकृत व्यक्ति का नाम तथा पता, प्राधिकृत व्यक्ति से उसका संबंध तथा वे कारण जिनके द्वारा उसे प्राधिकृत किया जाना आवश्यक हो गया हो, (यदि लागू हो) स्पष्ट रूप से निर्दिष्ट हो।
- b) स्वयं / प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा संलग्न प्रपत्र के अनुसार शपथ-पत्र (भाग-दो)।
- c) जहां किसी विशिष्ट श्रेणी के लिए आरक्षित संपत्तिके लिये बोली प्रस्तुत की जा रही हो, वहां विभिन्न आरक्षण संबंधी श्रेणियों हेतु सक्षम प्राधिकारी नीचे दिये गये अनुसार होंगे। जहां आरक्षित श्रेणी की संपत्तिहेतु बोली को सक्षम प्राधिकारी के प्रमाण-पत्र के बिना प्रस्तुत किया गया हो, प्रस्तुत बोली को अस्वीकार कर दिया जाएगा। प्रमाण पत्र जारी करने हेतु सक्षम प्राधिकारी निम्नानुसार हैं :-

अ.क्र.	आरक्षण की श्रेणी	प्रमाण पत्र जारी करने हेतु सक्षम प्राधिकारी
1	अनुसूचित जाति	अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व) म.प्र.
2	अनुसूचित जाति (महिला)	अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व) म.प्र.
3	अनुसूचित जनजाति	अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व) म.प्र.
4	अनुसूचित जनजाति (महिला)	अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व) म.प्र.
5	अन्य पिछड़ा वर्ग	अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व) म.प्र.
6	अन्य पिछड़ा वर्ग महिला	अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व) म.प्र.
7	प्राधिकरण के कर्मचारियों के लिए	प्रशासकीय अधिकारी ज.वि.प्रा.
8	स्वतंत्रता संग्राम सेनानियों / लोकतंत्र सेनानियों या उनके जीवित न होने की दशा में उनकी पत्नी/पति के लिए	जिला कलेक्टर / राज्य शासन म.प्र.
9	सेना के अधिकारी/भूतपूर्व सेना अधिकारी	जिला सैनिक कल्याण बोर्ड म.प्र.
10	पत्रकार	जन संपर्क विभाग से अधिमान्यता का प्रमाण पत्र
11	दिव्यांग	जिला मेडिकल बोर्ड/सिविल सर्जन /मुख्य चिकित्सा अधिकारी

- d) बोलीदाता द्वारा फर्जी प्रमाण पत्र प्रस्तुत किये जाने पर नियमानुसार जमा अमानत राशि राजसात कर ली जावेगी तथा संबंधित के विरुद्ध आवश्यक वैधानिक कार्यवाही की जावेगी।
- e) अन्य कोई अभिलेख (जैसा कि प्राधिकरण द्वारा विनिर्दिष्ट किया जाए)

B) किसी विधि के अधीन रजिस्ट्रीकृत कम्पनी/संस्था/फर्म/ इकाई (सत्ता) हेतु -

- a) आवेदक द्वारा बोली हेतु आवेदन प्रस्तुत करने तथा आवेदक की ओर से प्राधिकृत व्यक्ति को हस्ताक्षर करने हेतु नामांकित किये जाने संबंधी अधिकार संकल्प।
- b) बोली प्रस्तुत करने वाले प्राधिकृत व्यक्ति द्वारा संलग्न प्रपत्र (भाग-दो) के अनुसार शपथ-पत्र।
- c) इकाई के निगमन (incorporation) का प्रमाण (संस्था के ज्ञापन तथा लेख/भागीदारी विलेख /न्यास विलेख/सोसाइटी के रजिस्ट्रीकरण दस्तावेज आदि)
- d) अन्य कोई दस्तावेज (जैसा कि प्राधिकरण द्वारा इस संबंध में विनिर्दिष्ट किया जाए)

शपथ-पत्र

(लागू विधि के अनुसार मूल्य के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर सम्यक् रूप से नोटरी प्रमाणीकरण के पश्चात् प्रस्तुत किया जाए)

(प्राधिकरण की सम्पत्तियों (आस्तियों) के लिए विहित)

प्रारूप शपथ पत्र

1. मैं, अभिसाक्षी शपथ पर निम्नानुसार कथन करता/करती हूँ कि :
- मेरा नाम :
पिता/पति का नाम :
आयु :
वार्षिक आय :
पता :
मोबाइल नंबर :
2. यह कि, मैं..... (नाम), (बोली प्रस्तुतकर्ता का नाम) की ओर से प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता हूँ तथा मुझे इकाई के संकल्प के अनुसार की ओर से बोली प्रस्तुत करने हेतु प्राधिकृत किया गया है। (ऐसे प्रकरण में लागू होगा, जहाँ बोली प्रस्तुतकर्ता कोई कम्पनी/फर्म/इकाई है)
3. यह कि, मैं.....(नाम), (प्राधिकृत व्यक्ति का नाम) को संलग्न शपथ-पत्र के अनुसार मेरी ओर से बोली प्रस्तुत करने हेतु प्राधिकृत कर रहा हूँ। (ऐसे प्रकरण में लागू होगा, जहाँ बोली प्रस्तुतकर्ता ने किसी अन्य व्यक्ति को बोली प्रस्तुतकर्ता की ओर से बोली प्रस्तुत करने हेतु प्राधिकृत किया है)
4. यह कि, आवेदन के अन्तर्गत दी गई समस्त जानकारी सही है तथा कोई भी सारभूत तथ्य छिपाया नहीं गया है।
5. यह कि, मैंने निबंधन एवं शर्तें जिसमें नियत दर के आधार पर प्राधिकरण की सम्पत्ति के व्ययन के लिए नियम सम्मिलित हैं, भलीभांति समझ लिया है और जो कि मुझे पूर्णतः स्वीकार हैं।
6. यह कि, आवेदन के अन्तर्गत कोई जानकारी गलत / दुर्व्यपदेशनकारी पाई जाती है, तो प्राधिकरण को मेरा आवेदन रद्द करने तथा प्रतिभूति राशि को समपहत करने का अधिकार होगा, तथा तत्पश्चात् इस बोली के अंतर्गत आवंटित की गई सम्पत्ति से सम्बन्धित पट्टे (लीज) को भी रद्द करने का अधिकार होगा।
7. यह कि, प्राधिकरण द्वारा नियत दर के अन्तर्गत अथवा किसी आरक्षित प्रवर्ग के लिए किसी विशेष योजना के अधीन, जिसके लिए आवेदन प्रस्तुत किया जा रहा है पूर्व में कोई सम्पत्ति आवंटित नहीं की गई है।
8. यह कि, यह शपथ-पत्र मेरे द्वारा जबलपुर विकास प्राधिकरण द्वारा विज्ञापित संपत्ति, योजना क्र. संपत्ति क्र. हेतु इसके क्षेत्रफल में परिवर्तन के अध्यधीन रहते हुए, प्रस्तुत किया जा रहा है।

दिनांक : अभिसाक्षी.....

:: सत्यापन ::

मैं, पिता/पति श्री सत्यापित करता हूँ/करती हूँ, कि मेरे द्वारा प्रस्तुत की गई. उपरोक्त व्यक्तिगत जानकारी के अनुसार सत्य है तथा इसमें कोई भी जानकारी न तो असत्य है और न इसे छिपाया गया है, जो आज दिनांक..... को सत्यापित किया गया।

दिनांक : अभिसाक्षी.....

- नोट :- 1. उक्त शपथ पत्र को भर कर स्कैन कर पोर्टल पर अपलोड करना अनिवार्य है।
2. कोई भी विषय वस्तु जो लागू न हो तथा अनावश्यक हो. उसे शपथ-पत्र में शामिल न करें।
3. किसी अन्य प्रपत्र में प्रस्तुत किया गया शपथ-पत्र मान्य नहीं होगा।