

(सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा (6)(1) के अन्तर्गत आवेदन पत्र)

1. आवेदक का नाम :-
2. पूरा पता/ई-मेल/फैक्स जिस पर जानकारी प्रेषित की जाना है :-
3. दूरभाष क्रमांक :-
4. आवेदन देने का दिनांक :-
5. कार्यालय का नाम :-
6. चाही गई जानकारी का विवरण :-
7. क्या चाहते हैं, नकल/निरीक्षण/रेकार्ड निरीक्षण/रेकार्ड की प्रमाणित प्रति/प्रमाणित नमूना।
8. आवेदन के साथ अदा किया जाने वाले प्रोसेस फी-रूपए 10=00 स्टाम्प संलग्न है ।  
रसीद क्रमांक एवं दिनांक :-
9. क्या आवेदक गरीबी की रेखा के नीचे है अथवा नहीं - हाँ / नहीं ।  
यदि हाँ तो बी.पी.एल. सूची का अनुक्रमांक :-

हस्ताक्षर (आवेदनकर्ता)

**टीप**—यदि आवेदक द्वारा डाक से आवेदन प्रेषित किया जाता है, तो आवेदन पत्र पर रूपए 5=00 का स्टाम्प चस्पा करते हुए रजिस्टर्ड/यूपीसी/डाक व्यय सहित स्वयं का पता लिखा हुआ लिफाफा साथ में संलग्न करें। (बोपीएल सूची के सदस्य को डाक व्यय देय नहीं।)

— पावती —

- 1) आवेदन प्राप्त होने का दिनांक :-
- 2) आवेदनकर्ता को वांछित जानकारी प्राप्त करने के संबंध में अग्रिम कार्यवाही।